

# スタジオザップ募集要項

スタジオザップは、「心地よさ」をカタチにする、  
グラフィックデザインを目指します。

## ■ 事業内容

1. グラフィックデザインを中心にした、広告やSP企画制作全般。
2. 商品の企画開発やブランドデザイン、ロゴマーク、ロゴタイプ、パッケージデザインなど。
3. マーケティング、メディアプラン、コンセプトワーク。
4. WEBデザインの企画制作。

## ■ 企業の特徴

### 今後のビジョン

広告代理店を通じて大手企業の広告、SPがメインでしたが、小さくても夢のある企業と直接取引の仕事も増やしていきます。また、代理店の下請け制作プロダクションという位置付けから、クライアント直受のデザイン会社を目指します。

### デザインに対する3つの考え方

スタジオザップが考える「グッドデザイン」とは、売りにつながること。また、それを「どのように心地良く視覚的に伝えていくか」を以下の3つの考え方に基づいてデザインしていきます。

- Thinking Design(考えるデザイン)
- Communication Design(伝えるデザイン)
- Comfortable Design(心地よいデザイン)

### 代表者からのメッセージ

私達は多くの場合、企業のイメージアップや商品をどのように売るかという延長線上にグラフィックデザインがあると考えています。作り手の思いも大事ですが、それらを手にするエンドユーザーがどう受け止めてくれるかが重要です。けっして、企業に媚びを売るということではなく、デザイナーのエゴでもない客観的な洞察力を求められる時代になったと思います。そして、企業の都合で商品だけを売ればいいというのでもなく、そこに見る人達に「美しい」「楽しい」「心地良い」などのささやかな夢を与えることが社会的使命だと考えています。もし、それができなしたら私達の職業は多くの紙を無駄にして、環境破壊を増長し、多くのゴミを生み出していることとなります。デザインとは全宇宙的に物事を考え、人々の心の奥深くに浸透していくものです。このような考え方でやっていると効率が悪く、もどかしくも感じることでしょうが、このような考え方に共感できる人達と一緒にモノ作りをやっていけたらと思っています。

## ■ 企業データ

社名	株式会社スタジオザップ
設立	1993年3月
資本金	1,000万円
社員数	全体5名
代表者	代表取締役 篠原英智
加盟団体	社団法人 日本グラフィックデザイナー協会(JAGDA)
事業所	東京都文京区小石川5-5-1 内田ビル4F
連絡先	〒112-0002 東京都文京区小石川5-5-1 TEL.03-5976-1591 FAX.03-5976-1592 URL:http://www.zap.co.jp e-mail:shinohara@zap.co.jp 担当:篠原

# アシスタントデザイナー

## ■ 仕事内容

- 商品広告、カタログ、ダイレクトメール、チラシ、パッケージ、ロゴマーク、WEB等のグラフィックデザインのアシスタント業務。
- ルーティンワークでデザインの基本を身につけていただきます。

## ■ 仕事の特徴

### スタジオザップが求める人物像

1. 周りの空気を察して自分が何をすれば役立つかをしっかりと理解できる方。
2. 今できなくても、将来的にできるようになると信じて努力する方。
3. 指示待ち人間になるのではなく、積極的に行動できる方。
4. たとえ、つまらないと思える仕事でも面白くしようと努力する方。
5. そして、将来的にはグラフィックデザイナーを目指して貪欲に全ての経験を吸収していける方。
6. 社会的モラルが身についている人格者である方。

### 入社後、やって頂きたい事

入社後はアシスタント業務をやりつつ、デザインや企画段階から少しずつ参加していただきます。たとえ雑用でも、全ての原理原則は同じであるという考え方からいろいろな事をやっていただきます。また、社会人としてのマナーを徹底的に学んでいただきます。

## ■ 募集要項

応募資格	◎20歳～25歳までの方 ◎実務経験2年以上を有する方 ◎デザインの基本が身についている方
給 与	◎月給：17万円～（経験年数ではなく、実力給）
試用期間	◎3ヶ月
昇給・賞与	◎昇給：年1回（前年度の実績により査定） ◎賞与：年2回（貢献度と半期の売上により査定）
勤 務 地	東京都文京区小石川5-5-1 内田ビル4F
勤務時間	基本就業時間10:00～19:00（時差通勤制度導入、裁量制度導入、残業多々あり、労働基準監督署に就業規則を提出済み）／始業 午前10時（業務の都合により繰り上げもしくは繰り下げあり）／終業 午後7時（業務の都合により残業あり）／アローワンス制 当日の業務が早く終了した場合、所属長の許可を得れば、午後6時に帰社することができる。
休日・休暇	完全週休2日制、土日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給
待 遇	通勤交通費全額支給、社会保険完備、任意労働保険完備（業務の都合により休日出勤、休日振替を命ずることがある）功労者には賞金授与、商品授与、特別賞与あり、退職金制度あり（5年以上勤務）
連 絡 先	〒112-0002 東京都文京区小石川5-5-1 TEL.03-5976-1591 URL： <a href="http://www.zap.co.jp">http://www.zap.co.jp</a> e-mail： <a href="mailto:info@zap.co.jp">info@zap.co.jp</a> 担当：篠原

## ■ 選考過程

履歴書（顔写真貼付）、デザインに対する考え方のレポート、作品のコピーを当社へ郵送→書類選考→作品持参で1次面接→2次面接→内定

※ご不明な点はお気軽にメールでお問い合わせ下さい。

※ 面接日や入社日等、ご希望があれば相談に応じます。

※ 履歴書または別紙に今までのご経験をできるだけ、詳しくお書きください。

※ なぜ転職するのか？なぜ当社を選んだのか？などの理由もできるだけ、詳しくお書きください。